

[재]국립세계문자박물관 2024년 제2차 직원 채용 공고

(재)국립세계문자박물관 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시를 바랍니다.

2024년 3월 27일

(재)국립세계문자박물관장

1. 채용분야 및 선발예정인원

가. 채용형 인턴(1명)

※ 채용형 인턴 : 4개월 인턴 근무(기간제 근로계약) 후, 정규직 전환 평가를 거쳐 정규직 임용

| 직무코드 | 직무 | 담당업무 | 채용인원 | 직급/직위 |
|------|----|--|------|-------------------------------|
| A | 예산 | ○ 예산계획 수립 및 관리 ○ 정부(문화체육관광부 등) 및 국회 등 대외업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 채용형 인턴 (평가 후 일반직 5급 상당) |

나. 기간제계약직(15명)

※ 1년 계약 후 평가를 거쳐 계약연장 및 무기계약직 전환 결정

| 직무코드 | 직무 | 담당업무 | 채용인원 | 근로계약기간 |
|------|-----------|---|------|--------|
| B | 안내원 | ○ 예약 및 관람객 안내, 발권 및 검표 ○ 관람객 통계 관리 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 ※ 복장 : 유니폼 착용 | 3명 | 1년 |
| C | 시설 관리원 | ○ 방재·시설·조경·주차 근무자 관리 총괄 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 1년 |

| 직무코드 | 직무 | 담당업무 | 채용인원 | 근로계약기간 |
|------|----------------------|--|------|--------------------|
| D | 시설 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 및 조경 시설 유지관리 ○ 전기, 통신 및 소방(전기), 승강기 설비 유지관리 ○ 냉난방, 기계 및 소방(기계) 설비 유지관리 - 내외부 시설물의 유지보수, 설치·이전·재배치 관련 업무 ○ 영선관련 업무(시설 운영관리 지원, 제설 등) ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 2명 | 1년 |
| E | 조경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 조경분야 시설관리 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 2명 | 1년 |
| F | 교육 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 개발 및 운영 ○ 어린이체험실 운영 관리 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 2명 | 1년 |
| G | 조사·연구 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계문자 관련 자료 조사 및 연구 ○ 학술대회 개최 및 학술지 발간 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 1년 |
| H | 전시해설 (중국어·한국어) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중국어 및 한국어 전시해설 업무 ○ 전시 지원 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 1년 |
| I | 시각 디자인 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 시각콘텐츠 디자인 업무 ○ 박물관 발간·홍보물 디자인 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 1년 |
| J | 국제교류 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제 교류 및 협력 지원 ○ 국내 유관기관 대외협력 지원 ○ 국내외 교류 관련 자료 수집 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 1년 |
| K | 자료관리 (육아휴직 대체) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소장자료·아카이브 정리 및 등록 ○ 수장고 관리 및 출격납 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 임용일 ~2025.6.19. |

2. 응시자격 및 우대사항

* 판단기준일: 채용공고 마감일 기준

가. 공통 자격요건

- 국립세계문자박물관 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
- 만18세 이상 및 만61세(정년)을 초과하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

<국립세계문자박물관 직원 결격사유>

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 개인 신상에 관한 이력 사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 비위면직자
5. 채용 과정에서 비위 행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무 기관에서 채용 비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

나. 채용분야별 자격 및 우대요건

- ◆ 증빙서류 제출가능한 경우에만 인정
 - 증빙서류 누락, 미제출 등으로 가점 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리할 수 있으므로, 입사지원시 서류발급 가능여부를 사전 확인 후 기입 요망
- ◆ 우대사항은 별도 가점없이 정성평가에 반영
- ◆ '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련 업무에 종사하거나, 연구를 수행한 경력으로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함
- ◆ '경력'은 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서의 중복되는 기간만 기재
- ◆ 학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함함(휴직기간의 경우 관련 분야 근무경력 인정 제외)
 - 전임 근무: 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무: 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명한 경우: 근무기간과 시간이 명시된 경우만 인정
- ◆ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
- ◆ 담당예정업무 및 자격요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증, 어학성적 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증(예 : 운전면허, 국어, 한자, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요
- ◆ 가점은 지원자별 최대 10점까지 적용

| 직무코드 | 직무 | 자격 및 우대사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--|--|-----|------|----|-----|-----|----|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----|-------|--------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|----|--|--|------------------------------|---------|---------|----|---|----------------------|--------------------|---|-------|----|---|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|
| A | 예산 | <p align="center">[필수자격]</p> <p>○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>① 공무원 경력이 2년 이상인 자</p> <p>② 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득한 자</p> <p>③ 석사학위를 취득하고 경력이 1년 이상인 자, 학사학위를 취득하고 경력이 2년 이상인 자</p> <p>④ 관련경력이 3년 이상인 자</p> <p>⑤ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 관련분야·경력 : 예산, 대외협력, 회계 등</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 안내원 | ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | 시설 관리원 | <p align="center">[필수자격]</p> <p>○ 주말근무 가능자</p> <p>○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>① 관련분야 기술사 및 기능장 자격 취득자</p> <p>② 관련분야 기사 자격 취득 후 실무경력 2년 이상</p> <p>③ 관련분야 산업기사 자격 취득 후 실무경력 4년 이상</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="5">관련 자격증</th> </tr> <tr> <th>기능사</th> <th>산업기사</th> <th>기사</th> <th>기능장</th> <th>기술사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기계</td> <td>공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사</td> <td>공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사</td> <td>공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사</td> <td>에너지관리기능장 가스기능장</td> <td>공조냉동기계기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>전기</td> <td>전기기능사</td> <td>전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사</td> <td>전기기사 전기공사기사 소방설비기사</td> <td>전기기능장</td> <td>건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>소방</td> <td>-</td> <td>소방설비산업기사 (전기, 기계)</td> <td>소방설비기사 (전기, 기계)</td> <td>-</td> <td>소방기술사</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 관련 자격증 | | | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | | | | | | | | | | | | |
| 구분 | 관련 자격증 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 시설 | <p align="center">[필수자격]</p> <p>○ 주말근무 가능자</p> <p>○ 기계, 전기, 통신, 소방, 건축분야 기능사 이상 자격 소지자</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="5">관련 자격증</th> </tr> <tr> <th>기능사</th> <th>산업기사</th> <th>기사</th> <th>기능장</th> <th>기술사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기계</td> <td>공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사</td> <td>공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사</td> <td>공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사</td> <td>에너지관리기능장 가스기능장</td> <td>공조냉동기계기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>전기</td> <td>전기기능사</td> <td>전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사</td> <td>전기기사 전기공사기사 소방설비기사</td> <td>전기기능장</td> <td>건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>통신</td> <td>방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사</td> <td>방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사</td> <td>방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사</td> <td>통신설비기능장</td> <td>정보통신기술사</td> </tr> <tr> <td>소방</td> <td>-</td> <td>소방설비산업기사 (전기, 기계)</td> <td>소방설비기사 (전기, 기계)</td> <td>-</td> <td>소방기술사</td> </tr> <tr> <td>건축</td> <td>건축도장기능사 건축목공기능사 미장기능사 방수기능사 실내건축기능사 타일기능사 조적기능사</td> <td>건축목공산업기사 건축산업기사 건축설비산업기사 건축일반시공산업기사 실내건축산업기사</td> <td>건축기사 건축설비기사 실내건축기사</td> <td>건축목재시공기능장 건축일반시공기능장</td> <td>건축구조기술사 건축시공기술사 건축품질시공기술사</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 관련 자격증 | | | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | 통신 | 방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사 | 방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사 | 방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사 | 통신설비기능장 | 정보통신기술사 | 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | 건축 | 건축도장기능사 건축목공기능사 미장기능사 방수기능사 실내건축기능사 타일기능사 조적기능사 | 건축목공산업기사 건축산업기사 건축설비산업기사 건축일반시공산업기사 실내건축산업기사 | 건축기사 건축설비기사 실내건축기사 | 건축목재시공기능장 건축일반시공기능장 | 건축구조기술사 건축시공기술사 건축품질시공기술사 |
| 구분 | 관련 자격증 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 통신 | 방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사 | 방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사 | 방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사 | 통신설비기능장 | 정보통신기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 건축 | 건축도장기능사 건축목공기능사 미장기능사 방수기능사 실내건축기능사 타일기능사 조적기능사 | 건축목공산업기사 건축산업기사 건축설비산업기사 건축일반시공산업기사 실내건축산업기사 | 건축기사 건축설비기사 실내건축기사 | 건축목재시공기능장 건축일반시공기능장 | 건축구조기술사 건축시공기술사 건축품질시공기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 직무코드 | 직무 | 자격 및 우대사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--------|---------------------------|--|--|--|--|-----|------|----|-----|-----|----|---|--|--|---|---------------------------|
| E | 조경 | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 주말근무 가능자 ○ 조경분야 기능사 이상 자격 소지자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 412 544 472">구분</th> <th colspan="5" data-bbox="544 412 1442 472">관련 자격증</th> </tr> <tr> <th data-bbox="467 472 544 483"></th> <th data-bbox="544 472 722 483">기능사</th> <th data-bbox="722 472 911 483">산업기사</th> <th data-bbox="911 472 1090 483">기사</th> <th data-bbox="1090 472 1268 483">기능장</th> <th data-bbox="1268 472 1442 483">기술사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 483 544 696">조경</td> <td data-bbox="544 483 722 696">조경기능사 원예기능사 유기농업기능사 종자기능사 화훼장식기능사 산림기능사 임업종묘기능사</td> <td data-bbox="722 483 911 696">조경산업기사 유기농업산업기사 종자산업기사 산림산업기사 식물보호산업기사 자연생태복원산업기사 화훼장식산업기사</td> <td data-bbox="911 483 1090 696">조경기사 시설원예기사 유기농업기사 종자기사 화훼장식기사 산림기사 식물보호기사 임산기공기사 임업종묘기사 자연생태복원기사</td> <td data-bbox="1090 483 1268 696" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1268 483 1442 696">조경기술사 산림기술사 시설원예기술사</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 관련 자격증 | | | | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | 조경 | 조경기능사 원예기능사 유기농업기능사 종자기능사 화훼장식기능사 산림기능사 임업종묘기능사 | 조경산업기사 유기농업산업기사 종자산업기사 산림산업기사 식물보호산업기사 자연생태복원산업기사 화훼장식산업기사 | 조경기사 시설원예기사 유기농업기사 종자기사 화훼장식기사 산림기사 식물보호기사 임산기공기사 임업종묘기사 자연생태복원기사 | - | 조경기술사 산림기술사 시설원예기술사 |
| 구분 | 관련 자격증 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 조경 | 조경기능사 원예기능사 유기농업기능사 종자기능사 화훼장식기능사 산림기능사 임업종묘기능사 | 조경산업기사 유기농업산업기사 종자산업기사 산림산업기사 식물보호산업기사 자연생태복원산업기사 화훼장식산업기사 | 조경기사 시설원예기사 유기농업기사 종자기사 화훼장식기사 산림기사 식물보호기사 임산기공기사 임업종묘기사 자연생태복원기사 | - | 조경기술사 산림기술사 시설원예기술사 | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | 교육 | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>① 관련분야 학사학위 이상 소지자 ※ 관련분야 : 어문학, 박물관·미술관교육학, 교육학, 박물관학, 역사학, 역사교육학, 미술사학, 미술교육학, 문화인류학 등</p> <p>② 학사학위 이상 취득 후, 1년 이상 박물관·미술관 등 교육 분야(교육 프로그램 운영, 체험 전시 관리 등)의 실무 경력이 있는 자</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | 조사·연구 | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>① 관련분야 학사학위 이상 소지자 ※ 관련분야 : 어문학, 고고학, 미술사학, 역사학, 문화재학, 문화인류학, 박물관학 등</p> <p>② 학사학위 이상 취득 후, 1년 이상 관련 분야(학예업무, 학술행사 운영, 출판 등)의 실무 경력이 있는 자</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | 전시해설 (중국어·한국어) | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 학사학위 이상 소지자</p> <p style="text-align: center;">[우대사항]</p> <p>○ 최근 2년이내 외국어 성적 보유자 ○ 박물관, 미술관 등에서 관련분야 근무경력이 있는 자</p> <p>※ 외국어 면접 실시 ※ 관련분야·경력 : 해설, 전시 등 학예업무</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | 시각 디자인 | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>① 관련분야 학사학위 이상 소지자 ② 관련경력이 1년 이상인 자 ※ 관련분야·경력 : 시각디자인, 편집디자인 등</p> <p>○ 응시원서 제출 시 포트폴리오 제출 필수(A4 10매, PDF 형식, 본인참여도 명시)</p> <p style="text-align: center;">[우대사항]</p> <p>○ InDesign, Illustrator, Photoshop tool 사용 가능자 ○ 관련 자격증 소지자</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 직무코드 | 직무 | 자격 및 우대사항 |
|------|------|---|
| J | 국제교류 | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>① 학사학위 이상 취득 후, 관련경력이 6개월 이상인 자</p> <p>② 관련분야 석사학위 이상 소지자</p> <p>※ 관련경력 : 국제교류협력, 국제행사 개최, 외빈초청 및 관리, 통번역 등</p> <p>※ 관련분야 : 영어, 중국어, 국제교류, 박물관학, 역사학, 미술사학, 예술경영 등</p> <p style="text-align: center;">[우대사항]</p> <p>○ 영어 외 외국어 우수자(중국어, 일본어 등)</p> <p>※ 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 인정</p> <p>- 영어 : TOEIC 800점, TOEFL PBT 567점(IBT 86점), TEPS 385점, G-TELP(Level 2. 77점 이상), FLEX(영어) 700점 이상</p> <p>- 중국어 : SNULT 60점, FLEX(중국어) 750점, 신HSK5급, CPT 600점 이상</p> <p>- 기타 외국어 : 일본어(JLPT, FLEX, SNULT) 스페인어(DELE, FLEX, SNULT), 프랑스어(DELF, FLEX, SNULT), 러시아어(TORFL, FLEX, SNULT), 독일어(Testdaf, FLEX SNULT) 등</p> |
| K | 자료관리 | <p style="text-align: center;">[필수자격]</p> <p>○ 관련분야 학사학위 이상 소지자</p> <p>※ 관련분야 : 역사학, 미술사학, 서지학(문헌정보학), 기록관리학, 어문학, 박물관학 등</p> |

다. 가점사항

| 구분 | 대상자 | 가점 (100점 기준) | 전형단계 | |
|-------------|---|-----------------|------|------|
| | | | 서류전형 | 면접전형 |
| 장애인 | · 「장애인복지법」에 의거한 장애인 | 5점 | ○ | ○ |
| 취업지원 대상자 | · 법률에서 정하는 취업지원 대상자 * 3인이하 모집분야의 경우 가점을 부여하지 않고 (단 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함) 전형별 평가 점수가 40점 미만인 경우도 가점을 부여하지 않음 | 5점 또는 10점 | ○ | ○ |

3. 근무조건

가. 근무장소: (재)국립세계문자박물관(인천광역시 연수구 센트럴로 217)

나. 근로계약기간 및 근무시간

- 채용형 인턴 : 4개월 인턴 근무(기간제 근로계약) 후, 정규직 전환평가를 거쳐 채용 시 해당 직급의 정규직 임용
 - 전환평가 : 근무실적 및 근태, 다면평가, 발표 등 종합적으로 평가하며, 평가점수 100점 만점에 80점 미만은 정규직 전환 제외
- 직무별 세부내용

| 직무코드 | 직무 | 근무기간 | 근무시간 | |
|------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| A | 예산 | 채용형 인턴 4개월 근무 후 정규직 전환시 기간의 정함이 없음 | ○ 주 5일, 월~금 ○ 필요 시 주말근무 명령 | |
| B | 안내원 | 최초 1년 계약 후 평가를 거쳐 계약연장 및 무기계약직 전환 결정 | ○ 주 5일, 9:30~18:30 ○ 주말근무 필수 | |
| C | 시설관리원 | | ○ 주 5일, 9:00~18:00 ○ 주말근무 필수 | |
| D | 시설 | | ○ 주 5일, 9:00~18:00 ○ 주말근무 필수 | |
| E | 조경 | | ○ 주 5일, 7:30~16:30 ○ 주말근무 필수 | |
| F | 교육 | | ○ 주 5일, 월~금 ○ 필요 시 주말근무 명령 | |
| G | 조사·연구 | | ○ 주 5일, 월~금 ○ 필요 시 주말근무 명령 | |
| H | 전시해설 (중국어·한국어) | | ○ 주 5일, 9:00~18:00 ○ 주말근무 필수 | |
| I | 시각디자인 | | ○ 주 5일, 월~금 ○ 필요 시 주말근무 명령 | |
| J | 국제교류 | | ○ 주 5일, 월~금 ○ 필요 시 주말근무 명령 | |
| K | 자료관리 (육아휴직 대체) | | 임용일~2025.6.19. | ○ 주 5일, 월~금 ○ 필요 시 주말근무 명령 |

다. 보수수준

○ 채용형 인턴

| 구분 | | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 수석급 | 책임급 | 선임급 | 주임급 | 사원급 | |
| 정규직 | 하한액 | 58,430 | 51,250 | 46,130 | 41,000 | 36,900 | 32,800 |
| | 상한액 | 74,790 | 65,600 | 54,430 | 45,100 | 39,120 | 33,460 |

※ 채용형 인턴 기간(4개월)은 해당 직급 정규직 보수수준의 80% 지급

※ 제수당(직무급, 정액급식비, 명절상여금 등) 별도

○ 기간제계약직

- 기본급 : 국립세계문자박물관 보수규정에 따름
- 정액급식비 : 월 14만원
- 명절상여금 : 재직 중인 자에 한하여 각 55만원
- 기타수당 : 초과근무 수당 별도
- 복지포인트 : 1개월 이상 근무 시 연 50만원(입사일에 따라 상이)
- 직책수당 : 직무코드 C(시설관리원) 대상 월 20만원 지급

4. 전형방법

가. 채용형 인턴

| 전형 | 평가방법 | 합격배수 |
|---------------------|--|------|
| 서류전형 | ○ 지원동기, 경험 및 조직적합성, 직무적합성 등을 종합평가 ○ 응시원서 불성실 기재, 자격기준 미달, 서류미비자 등 부적격 처리 | 10배수 |
| NCS 직업기초 능력평가 | ○ 서류전형 합격자 대상 NCS직업기초능력평가 실시 ○ NCS직업기초능력평가 60점 미만인 자는 부적격 처리 - 범위 : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 | 5배수 |
| 인성검사 | ○ NCS직업기초능력평가 합격자 대상 인성검사 실시 ○ 면접전형 참고자료로 활용하며, 미응시자는 면접전형 응시 불가 | - |
| 면접전형 | ○ NCS직업기초능력평가 합격자 대상 블라인드 방식 대면 면접전형 실시 ○ 개인별 심층면접으로 응시자의 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무역량을 종합적으로 평가 | 1배수 |
| 인사위원회 | ○ 자격 요건 등에 대하여 적격여부 검증 후 최종 임용대상자 결정 | - |

나. 기간제계약직

| 전형 | 평가방법 | 합격배수 |
|-------|---|------|
| 서류전형 | ○ 지원동기, 경험 및 조직적합성, 직무적합성 등을 종합평가 ○ 응시원서 불성실 기재, 자격기준 미달, 서류미비자 등 부적격 처리 | 5배수 |
| 인성검사 | ○ 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 실시 ○ 면접전형 참고자료로 활용하며, 미응시자는 면접전형 응시 불가 | - |
| 면접전형 | ○ 서류전형 합격자 대상 블라인드 방식 대면 면접전형 실시 ○ 개인별 심층면접으로 응시자의 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무역량을 종합적으로 평가 ○ 직무코드 H의 경우 외국어 면접 실시 | 1배수 |
| 인사위원회 | ○ 자격 요건 등에 대하여 적격여부 검증 후 최종 임용대상자 결정 | - |

※ 응시원서 불성실 기재 사례

- ① 무의미한 동일어구 반복기재(동일 문자 반복, 자음 또는 모음)한 경우
- ② 타 기관 제출 용도로 작성한 경우 등 현저히 불성실하게 기재한 자의 경우
- ③ 자기소개서 항목 미입력, 분량미달 등 분량 미준수로 판단되는 경우
- ④ 블라인드(학력, 연령, 출신지 등 기재) 채용 기준을 미준수 한 경우

다. 동점자 발생시 합격순위

- 서류전형 : 동점자 발생 시 모두 합격
- 필기전형 : 동점자 발생 시 모두 합격
- 면접전형 : 취업지원대상자 → 장애인 → 필기전형 점수 → 서류전형 점수 순 합격

5. 전형일정

가. 채용형 인턴

| 전형 | | 일정 | 장소 |
|-----------------|--------|----------------------|-----------|
| 채용공고 | | 3/27(수) ~ 4/5(금) 15시 | |
| 응시원서 접수 | | 3/29(금) ~ 4/5(금) 15시 | |
| 서류전형 | 서류전형 | 4/8(월) ~ 4/9(화) | |
| | 합격자 발표 | 4/11(목) | |
| NCS직업기초 능력평가 | 필기전형 | 4/13(토) ~ 4/14(일) | 국립세계문자박물관 |
| | 합격자 발표 | 4/16(화) | |
| 인성검사 | | 4/17(수) ~ 4/18(목) | 온라인 |
| 면접전형 | 면접전형 | 4/19(금) ~ 4/23(화) | 국립세계문자박물관 |
| | 합격자 발표 | 4/24(수) ~ 4/26(금) | |
| 임용후보자 등록 | | 4/29(월) ~ 5/1(수) | |
| 인사위원회 | | 5/2(목) ~ 5/3(금) | |
| 임용예정일 | | 5/7(화) | |

나. 기간제계약직

| 전형 | | 일정 | 장소 |
|----------|--------|----------------------|-----------|
| 채용공고 | | 3/27(수) ~ 4/5(금) 15시 | |
| 응시원서 접수 | | 3/29(금) ~ 4/5(금) 15시 | |
| 서류전형 | 서류전형 | 4/8(월) ~ 4/9(화) | |
| | 합격자 발표 | 4/11(목) | |
| 인성검사 | | 4/17(수) ~ 4/18(목) | 온라인 |
| 면접전형 | 면접전형 | 4/19(금) ~ 4/23(화) | 국립세계문자박물관 |
| | 합격자 발표 | 4/24(수) ~ 4/26(금) | |
| 임용후보자 등록 | | 4/29(월) ~ 5/1(수) | |
| 인사위원회 | | 5/2(목) ~ 5/3(금) | |
| 임용예정일 | | 5/7(화) | |

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경시 공고함

6. 응시방법 및 제출서류

가. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2024.3.27.(수) ~ 2024.4.5.(금) 15:00
- 접수기간 : 2024.3.29.(금) ~ 2024.4.5.(금) 15:00

나. 접수방법 : 입사지원 홈페이지에서 접수(<https://applying.kr/>)

다. 제출서류

○ 응시원서 접수 시 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
 - ② 직무수행계획서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
 - ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
 - ④ 학위증명서(전공분야 표시) 1부
 - ⑤ 경력(재직) 증명서 1부 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
 - 근무기간·담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정
 - 모든 경력은 경력(재직)증명서와 4대보험 중 1개 보험 자격득실 이력이 중복으로 확인되는 기간만 인정하므로 입사지원서 작성 시 경력기간은 반드시 중복되는 기간만 입력
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
 - 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험 자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’ 는 필수 제출
 - 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)
 - 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
- ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

- ⑥ 직무코드 I(시각디자인) 응시자의 경우 응시원서 제출 시 포트폴리오 제출 필수 (A4 10매, PDF 형식, 본인참여도 명시)
 - ⑦ 자격증 사본 1부(해당자만) <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
 - ⑧ 장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서 1부(해당자만)
<입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
 - ⑨ 기타 응시원서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
<입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
- ※ 응시원서 및 자기소개서 외 증빙서류는 심사위원에게 공개되지 않으며, 진위여부 확인 시에만 활용됨

○ 서류전형 합격시 제출서류

- ① 건강보험자격득실 확인서 1부 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>

7. 유의사항

- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고할 수 있으며 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표 후 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관 후 폐기합니다.(온라인 제출은 해당없음)
- 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 응시원서 및 자기소개서에 개인신상(성명, 출신지역, 가족관계, 친인척, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)을 직·간접적으로

유추할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 금지

- 2024년 제2차 채용에 직무별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 박물관 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조사(조회) 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 임용 후 조기퇴사, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 그 밖에 궁금하신 사항은 입사지원 홈페이지, recruit@mow.or.kr 로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 안내

- 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및 언급 금지(연령, 출신학교 및 지역, 사회적 신분 등)

□ 블라인드 처리 기준

- 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] mow@학교명.ac.kr → 불가

[예시 2] 생년월일@mow.or.kr → 불가

- 자기소개서, 직무수행계획서 작성 및 면접전형 참여 시 블라인드 채용에 위배 되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 ... → 불가

[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 ... → 불가

[예시 3] 국립세계문자박물관에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 ... → 불가

- 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 언급 가능. 단, 학교 동아리 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 언급 불가

[예시 1] 국립세계문자박물관 기획운영부 근무를 통해 ... → 가능

[예시 2] 경영학 수업을 통해 ... → 가능

[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 ... → 불가

[예시 4] 세계문자대학교 경영학과 과회장으로서 ... → 불가